

記錄保存— 核對表

這張記錄保存核對表的目的是促進良好的記錄保存做法，和支持慈善機構去遵守 ACNC 為它們所定下的義務要求。不過，這張核對表只具有指示性，而並沒打算無一遺漏地列出所有方法。

您的慈善機構有否：

保存財務和營運記錄？

- 您的慈善機構保存哪些記錄？
- 這些記錄是否能夠顯示您的慈善機構的一切財務交易？
- 您是否擁有能夠顯示您的慈善機構進行過的活動記錄？
- 這些記錄是手寫的、打印的、電子記錄或其他形式的？

以英文或以一種很容易便可以翻譯成英文的方式保存記錄？

一套記錄保存的系統或程序？

- 您的慈善機構是否有專人負責保存記錄？
- 其他的員工/志願者/董事局成員有否接受過記錄保存系統或程序的培訓？

以一種可直接獲取 (方便尋找) 的方式來保存記錄？

- 記錄保存在什麼地方？
- 慈善機構其他獲授權人士是否知道這些記錄保存在什麼地方？
- 有存檔系統嗎？
- 其他人明白這個存檔系統嗎？

把敏感記錄置於安全地方？

- 慈善機構裏是否有人負責把敏感記錄作安全保管？
- 慈善機構其他獲授權人士知道這個過程嗎？



把電子記錄作備份？

- 您有否把備份存儲在電腦的另一個安全的地方？
- 您有否把電子記錄打印出來？您不用把它們全都打印，只需把重要的打印便可。

把重要的電子記錄作紙質文件備份？

- 您的慈善機構有否把紙質文件放於檔案、盒子、文件夾或信封裏？
- 您的慈善機構有否把不同的紙質文件按不同的類別分放（銀行結單、通訊、賬單、收條）？
- 您的慈善機構有否按照報告期（財政年度）來把紙質文件分開？

把所有紀錄保存七年？

- 有否足夠的存儲空間把記錄保存七年？

向其他有自我一套記錄保存要求的監管機關作報告？

- 是否還要符合其他記錄保存的規定，例如一些合約或認可計劃裏面的規定？
- 您能符合規定嗎？

如果您的慈善機構能做到每個方格的事項，並按照良好記錄保存建議去做，那麼它極有機會能滿足 ACNC 對記錄保存義務的規定。

聯繫澳洲慈善與非營利機構委員會 (ACNC)

電話: 13 ACNC (13 22 62) | 電郵: advice@acnc.gov.au | 傳真: 1300 232 569

郵址: Advice Services, Australian Charities and Not-for-profits Commission, GPO Box 5108, Melbourne VIC 3001

© 版權所有 2015

閣下可以任意複製、改編、傳輸和散布這些資料 (但不得以任何方式暗示 ACNC 或聯邦政府為您或您某種服務或產品背書)。